

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»  
г.о.Шуя Ивановской области**

Утверждено

Директор школы

И.В.Колмазнин

Приказ № 7-О от « 24 » 01 2020 г.

Согласовано

Управляющим Советом.

Председатель Управляющего совета

С.Е. Штурмина

Протокол № 3 от « 24 » 01 2020 г.

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол № 3 от « 21 » 01 2020 г.

Секретарь

Лаптева Ю.С.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

#### В МОУ «СОШ №4»

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Настоящее Положение разработано на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- Методических рекомендаций 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18.05.2020 года
- Уставом МОУ «СОШ №4» и иными нормативными актами Правительства Ивановской области и Администрации городского округа Шуя Ивановской области.

##### 1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

##### 1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение согласовывается с Управляющим Советом и утверждается директором Учреждения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Для учащихся Учреждения предусматривается организация обеда, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с Сан-ПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.5. При организации питания Учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений.

2.6. Питание в Учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих обедов для учащихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3/2.4.3590-20, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.9. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа административного персонала Учреждения на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет директор.

## **3 Порядок организации питания**

3.1. Питание в Учреждении осуществляется строго по заявкам. В заявке указывается количество учащихся на текущий день.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.

- 3.2. Отпуск учащимся питания осуществляется по классам согласно графику.
- 3.3. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи учащимися.
- 3.4. Передвижение в столовой разрешается только шагом.
- 3.5. Дежурный по школе администратор, учитель и учащиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.
- 3.6. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди учащихся всех классов.
- 3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения.

#### **4. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе**

- 4.1. Питание на бесплатной основе предоставляется учащимся 1-4 классов, учащимся с ОВЗ на основании действующих нормативных актов по городскому округу Шуя Ивановской области, регламентирующих организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников.
- 4.2. Питание на бесплатной основе предоставляется на текущий учебный год.
- 4.3. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся 1-4 классов, учащихся с ОВЗ, ведется табель учета.
- 4.5. Организация питания учащихся на бесплатной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

#### **5. Права и обязанности ответственного за организацию питания.**

5.1. Ответственный за организацию горячего питания обязан:

- обеспечивать предоставление учащимся бесплатного питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией питания учащихся;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков и обедов;
- осуществлять контроль за качеством питания в столовой;
- проводить систематические мониторинги удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством организации питания в школе;
- своевременно информировать учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней.

5.2. Ответственный за организацию горячего питания в рамках своей компетенции имеет право:

- давать обязательные для исполнения распоряжения работникам Учреждения;
- привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих данное Положение.